

Guide de l'évaluation des universités

CNE - janvier 2001

Autorité administrative indépendante

43, rue de la Procession 75015 Paris
Tél. : 01 55 55 60 97 - fax : 01 55 55 63 94
SgCNE@cne-evaluation.fr
<http://www.cne-evaluation.fr>

Sommaire

Présentation de la procédure d'évaluation	Page 1
Déroulement type d'une procédure d'évaluation	Page 3
Contenu du dossier d'évaluation interne	Page 7
Documentation générale	Page 9
Canevas de l'évaluation interne	Page 11
Le gouvernement	Page 12
Les ressources humaines	Page 16
Les ressources matérielles	Page 18
Les étudiants	Page 20
Les formations	Page 22
La recherche, la valorisation, les transferts	Page 24
Cahier d'analyse des composantes pédagogiques	
UFR	Page 25
IUP et filières professionnalisées	Page 30
IUT	Page 34
École d'ingénieurs	Page 38

Présentation de la procédure d'évaluation

LA PROCEDURE D'EVALUATION

Une évaluation institutionnelle conduite par le CNE se déroule en deux phases, la phase interne puis la phase externe.

La phase interne consiste, pour l'établissement, à mener sa propre évaluation sous la responsabilité du Président et à préparer le **dossier d'évaluation interne** qui sera le support principal de l'évaluation externe menée par le CNE.

L'objet du **dossier d'évaluation interne** est de **présenter** l'établissement en évolution (depuis la dernière évaluation) et de **porter des appréciations** en dégagant les forces, les faiblesses et les perspectives de l'institution. Il est en outre demandé au Président de présenter, dans un texte d'introduction, son appréciation personnelle des forces, des faiblesses et des perspectives de l'établissement.

Le CNE demande que l'évaluation interne s'appuie sur des guides (canevas de l'évaluation de l'établissement et cahiers d'analyse des composantes et IUP) qu'il convient d'adapter aux spécificités de l'établissement. Le Comité souhaite que ces cahiers soient transmis aux composantes et joints au dossier d'évaluation interne.

Les documents proposés suggèrent les principaux thèmes à traiter et précisent les données importantes à collecter et analyser. Il est possible d'aborder d'autres questions, de signaler l'existence de documents particuliers à l'université (études spécifiques, statistiques, etc.) ou de fournir des informations complémentaires à celles qui sont demandées. Dans le cas de composantes particulières pour lesquelles les guides fournis ne conviendraient pas, il est demandé au responsable de présenter dans une note l'activité, les forces, les faiblesses et les perspectives du secteur dont il a la charge.

La forme des tableaux peut être modifiée et adaptée, en particulier aux exigences des requêtes proposées par le logiciel APOGÉE.

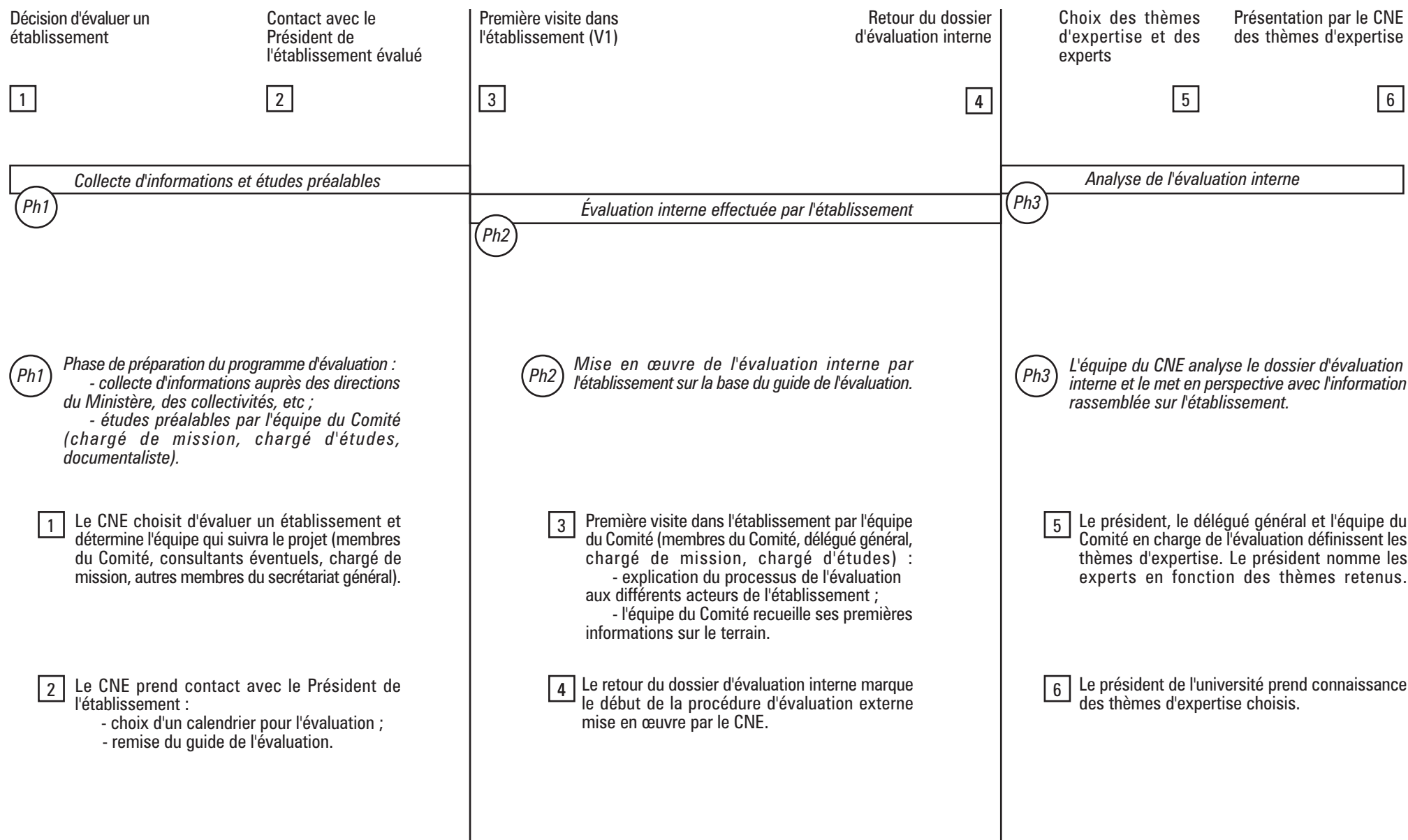
La phase externe de l'évaluation correspond à l'analyse critique que le CNE fait de l'établissement. Au cours de cette phase, le Comité fait appel à des experts qui se rendent en visite dans l'établissement pour former leur propre jugement.

Le **rapport d'évaluation final** est préparé par le CNE à partir de trois sources principales : le dossier d'évaluation interne, les rapports confidentiels des experts, les auditions organisées par le CNE.

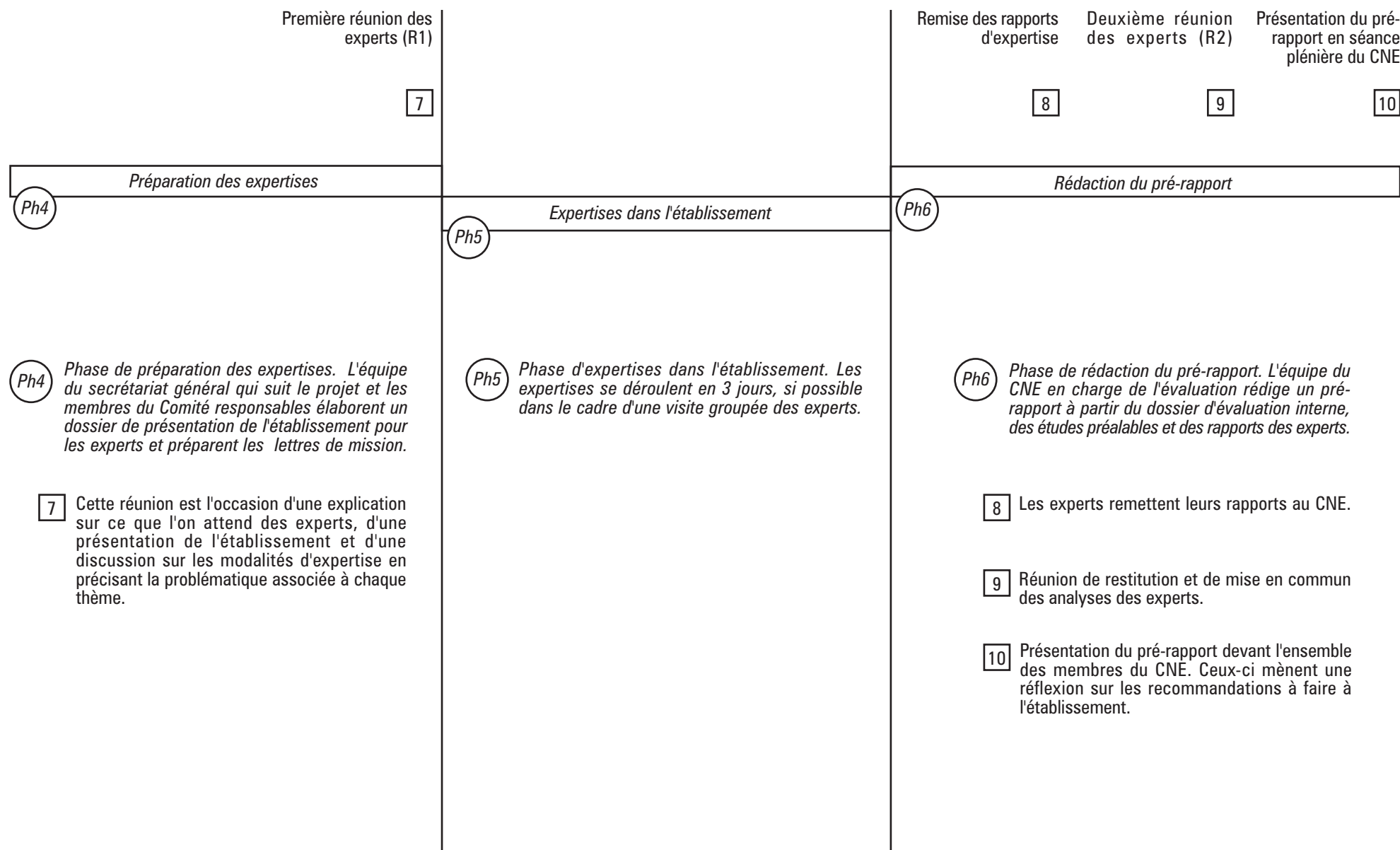
L'université valide les informations contenues dans le rapport final.

Déroulement type d'une procédure d'évaluation

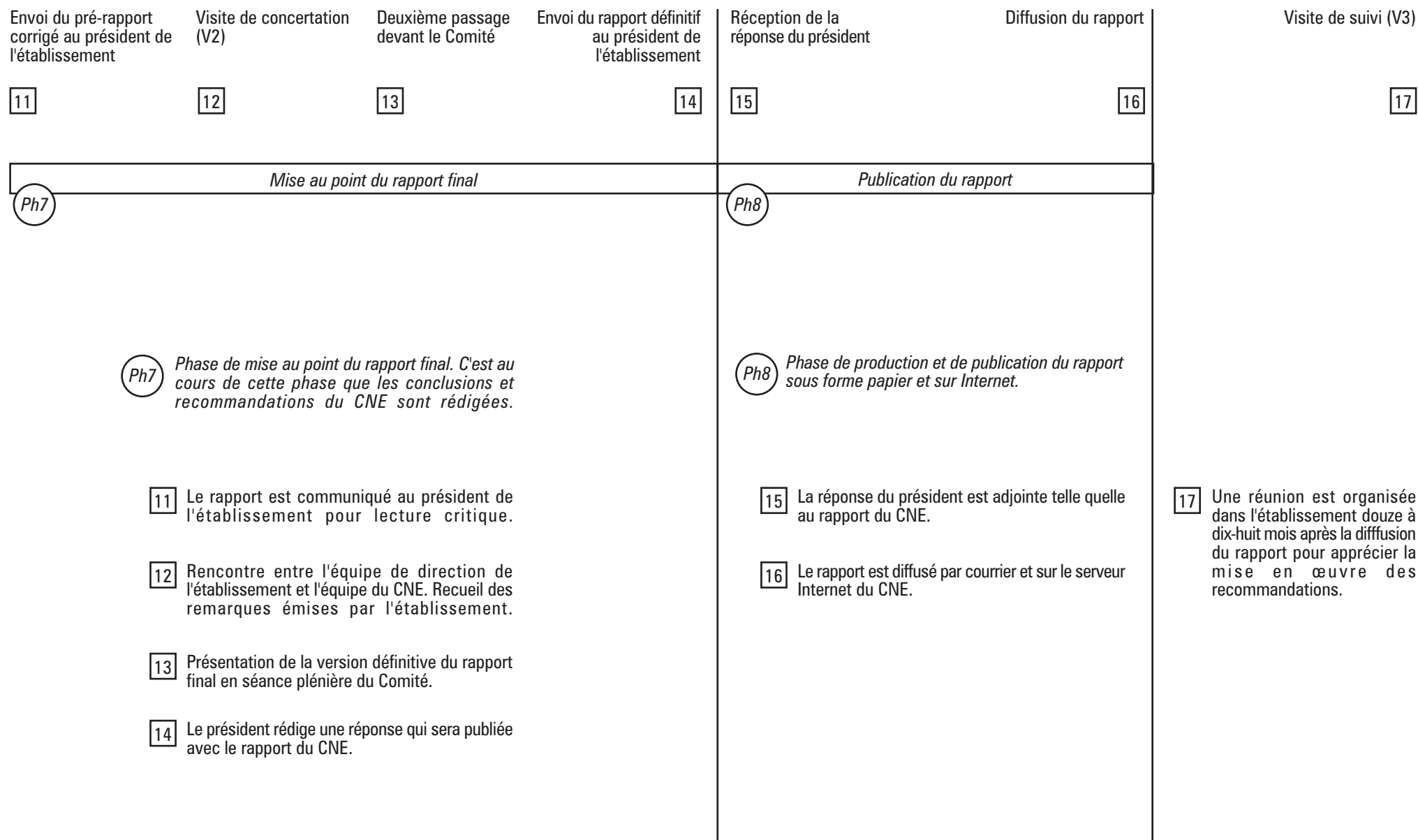
Le déroulement d'une évaluation d'établissement (1)



Le déroulement d'une évaluation d'établissement (2)



Le déroulement d'une évaluation d'établissement (3)



Contenu du dossier d'évaluation interne

Le dossier à remettre au Comité National d'Évaluation est composé des éléments suivants :

Introduction du Président

Il est demandé au Président :

- de donner son appréciation personnelle en dégagant les forces, les faiblesses et les perspectives de l'établissement ;
- d'analyser les principales évolutions depuis la dernière évaluation, en évoquant en particulier les suites données aux recommandations que le Comité avait formulées ;
- d'articuler ses observations avec les priorités inscrites au contrat.

Rapport d'évaluation interne de l'établissement

Le canevas de l'évaluation interne constitue la trame du travail spécifique que l'établissement doit mener à bien préalablement à l'évaluation externe du Comité. Il s'agit d'un travail d'analyse et de réflexion qui s'appuie sur une collecte d'informations et de données réalisée en particulier à l'échelon des composantes.

Rapports d'analyse des composantes pédagogiques

Les cahiers d'analyse des composantes constituent la trame du travail à mener dans les composantes préalablement à l'évaluation interne de l'établissement.

Il est laissé à l'appréciation de l'université la décision d'utiliser ces grilles d'analyses dans le cas de filières très individualisées (LEA, formations professionnalisées, etc.)

Documentation générale

La documentation générale est constituée de documents et d'informations que l'établissement produit dans le cadre de son fonctionnement normal.

Information quantitative

Les tableaux proposés par le CNE dans l'annexe du guide de l'évaluation, valent essentiellement pour rappeler les données et les informations sur lesquelles l'évaluation interne doit reposer.

La forme des tableaux de données peut être modifiée pour s'adapter aux spécificités de l'établissement. Les tableaux utilisés par l'établissement peuvent être substitués à ceux qui sont proposés. Notamment ceux qui sont établis dans le cadre d'autres procédures (projet et contrat d'établissement, dossiers préparatoires au contrat de plan, demandes de subventions, etc).

L'année de l'évaluation est l'année universitaire 2000-2001 (année n). Certaines données sont demandées en évolution sur plusieurs années. Il est demandé de préciser sur chaque tableau la date exacte de validité de l'information.

Documentation générale

N.B. Tout document élaboré par l'établissement et non explicitement demandé peut être joint (exemples : mémoire d'étudiant de DEA d'urbanisme sur l'aménagement d'un campus, rapport de stage sur la gestion financière, mémoire de sciences de l'éducation, etc), si vous pensez qu'il peut aider les experts à mieux comprendre la vie et l'évolution de l'université et de ses différents acteurs.

Les implantations

Fournir les cartes des implantations universitaires présentant la répartition géographique, la nature des locaux (locaux administratifs, locaux d'enseignement, restaurant universitaire, résidence universitaire, etc.), la répartition par composante, les moyens de transport publics qui permettent l'accès à ces implantations.

La présentation de l'établissement

Fournir :

- les statuts et le règlement intérieur ;
- les annuaires (recherche, etc.) ;
- les documents de présentation des activités de l'établissement (livret de l'étudiant, brochures et journaux publiés par l'établissement, plaquettes de présentation, etc.) ;
- l'organigramme et la composition de l'équipe de direction ;
- les organigrammes pédagogique et administratif ;
- la composition des conseils (noms et qualités des membres) ;
- la composition des commissions de spécialistes (noms et qualités des membres).

Joindre les procès-verbaux des conseils qui se sont déroulés depuis un an (version électronique ou papier).

Les documents financiers

Fournir la lettre de cadrage indiquant les priorités pour le budget de l'année.

Joindre les budgets et les comptes financiers des trois dernières années ainsi que les documents synthétiques présentés en Conseil d'administration.

Les contrats et le projet d'établissement

Fournir le (ou les) contrat(s) quadriennal(aux), le bilan du contrat précédant, le projet d'établissement ainsi que les conventions principales (notamment avec les collectivités locales).

La politique documentaire

Fournir les réponses à l'enquête annuelle de la sous-direction des bibliothèques.

La connaissance des publics

Faire parvenir toute information ou étude disponible relative à l'origine sociale des étudiants (répartition par catégorie socioprofessionnelle, pourcentage de boursiers par cycle, par formation, répartition géographique des boursiers, pourcentage des étudiants salariés, etc.), l'origine géographique des étudiants et les parcours suivis, les études sur le fonctionnement du tutorat.

Fournir les dernières productions de l'observatoire de la vie étudiante.

La participation des étudiants à la vie de l'université

Fournir les résultats des trois dernières élections aux conseils en indiquant les taux de participation des étudiants aux scrutins ; derniers résultats des élections dans les composantes ; les taux de participation des élus étudiants dans les conseils.

Les formations

Joindre les documents destinés aux étudiants qui accompagnent les plans de formation et qui indiquent les contenus et les horaires de formation.

L'insertion professionnelle

Fournir tous documents et enquêtes déjà réalisés sur le placement des étudiants diplômés.

Canevas de l'évaluation interne

I - LE GOUVERNEMENT	page 12
II - LES RESSOURCES HUMAINES	page 16
III - LES RESSOURCES MATÉRIELLES	page 18
IV - LES ÉTUDIANTS	page 20
V - LES FORMATIONS	page 22
VI - LA RECHERCHE, LA VALORISATION ET LES TRANSFERTS	page 24

I - LE GOUVERNEMENT

L'ORGANISATION INTERNE

En dehors du cadre légal et réglementaire, y a-t-il des instances particulières à l'établissement ou des innovations organisationnelles ?

Existe-t-il des conseils de perfectionnement ou des instances équivalentes pour les cursus professionnels ?

En cas d'implantations sur plusieurs sites, comment les relations entre le siège et les implantations sont-elles organisées ?

Analyser les atouts et les limites de l'organisation actuelle et les choix que vous avez faits.

LES INSTANCES

Avez-vous des commentaires et analyses qui vous soient propres sur le fonctionnement des conseils et des commissions et sur l'implication des diverses catégories de personnes ?

Quelle appréciation portez-vous sur la qualité du dialogue social dans l'établissement (fonctionnement de la CPE, temps de travail, etc.)

LA DIRECTION

Analyser la répartition des responsabilités et les modes de travail au sein de l'équipe.

LE PROJET D'ETABLISSEMENT

Quelles ont été les modalités d'élaboration du projet ?

Comment ont été préparés les axes stratégiques de la politique de l'établissement et les actions qui en découlent ?

Comment a-t-on procédé au chiffrage du coût des actions envisagées, ainsi qu'à la mise au point du calendrier ?

Comment ont été construits les indicateurs visant à mesurer l'efficacité des politiques et des actions ?

Les acteurs

Quels acteurs ont été mobilisés (préciser leur qualité et leurs domaines d'intervention) ?

En interne, quelle appréciation portez-vous sur l'engagement des enseignants, des IATOS et des étudiants ? Sous quelles formes et sur quelles dimensions du projet sont-ils intervenus ?

En externe, quelle a été la nature du dialogue avec l'État (et notamment avec le Conseiller d'établissement) ?

Les personnalités extérieures membres des conseils ont-elles été associées à l'élaboration du projet d'établissement ?

Y a-t-il eu, lors de la préparation du volet recherche, des contacts avec la DRIRE, la délégation régionale du CNRS, les grands organismes de recherche ?

La démarche d'appropriation

Cette phase d'élaboration du projet a-t-elle permis à l'établissement de progresser dans la connaissance qu'il a de lui-même ?

LE CONTRAT PLURIANNUEL DE DEVELOPPEMENT

Les acteurs

Comment appréciez-vous l'implication des acteurs dans l'élaboration du contrat : président, équipe de direction, conseils et commissions, conseiller d'établissement, administration centrale (service des contrats et des formations, direction de la recherche, direction de la programmation et du développement, etc.) ?

Quelle a été la qualité du débat concernant le contrat de développement au sein de l'établissement (dans les différents conseils et commissions, de manière informelle, etc.) ?

Les formes et les résultats de la négociation contractuelle avec l'État

Comment appréciez-vous les méthodes de travail utilisées lors de la négociation (acteurs de l'établissement, conseiller d'établissement, différentes directions du ministère, etc.) ?

Les méthodes adoptées lors de cette phase d'élaboration ont-elles fait l'objet d'une analyse ?

L'établissement a-t-il dû renoncer dans le contrat à des objectifs énoncés dans le projet ?

Certains groupes se considèrent-ils marginalisés par rapport aux objectifs retenus dans le contrat ?

Les axes de développement en matière de pédagogie, de recherche et de gestion, tels qu'ils apparaissent dans le contrat, participent-ils d'une vision propre et spécifique à l'établissement, ou suivent-ils de manière plus ou moins artificielle les grandes orientations ministérielles ?

La négociation contractuelle a-t-elle favorisé l'appropriation de cette démarche par l'établissement ?

Le suivi du contrat

L'établissement a-t-il mesuré l'adéquation entre les moyens alloués par l'Etat et les objectifs fixés aux politiques soutenues ?

L'établissement a-t-il mis en place une procédure de suivi du contrat (indicateurs, bilans annuels, évaluations intermédiaires) ?

Les indicateurs choisis en regard des axes stratégiques de développement se sont-ils révélés pertinents ?

Le bilan du contrat

L'établissement est-il parvenu à une analyse des écarts entre les réalisations et les prévisions ?

L'Etat a-t-il tenu ses engagements (montant des dotations, phasage, allocations d'emplois, offre de formation, etc.) ?

L'établissement a-t-il tenu ses engagements (utilisation des crédits, mise en œuvre des priorités arrêtées dans le contrat, etc.) ?

Comment le dialogue se poursuit-il entre l'État et l'établissement ?

L'établissement s'est-il approprié la démarche contractuelle ? Quels blocages ou difficultés doit-il encore surmonter ?

La politique contractuelle a-t-elle été un instrument de pilotage et de positionnement stratégique ? A-t-elle fait naître dans l'établissement la nécessité d'une évaluation interne ?

L'EVALUATION INTERNE

Comment l'évaluation interne est-elle mise en œuvre ?

La création d'une cellule d'évaluation est-elle envisagée ? Si oui, pour couvrir quels domaines ?

Quels sont les domaines dans lesquels l'établissement a le plus avancé dans la démarche d'évaluation interne ?

RELATIONS DE L'ETABLISSEMENT AVEC SES COMPOSANTES DEROGATOIRES

Comment analysez-vous les relations avec les composantes art. 33 et 43 ?

Comment appréciez-vous l'insertion des IUT dans l'université. Quels sont leurs projets de développement ?

LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE

Comment la politique documentaire est-elle élaborée ?

Le responsable du SCD participe-t-il aux instances de direction de l'établissement ?

Quel jugement portez-vous sur le fonctionnement du SCD ?

LA MEDECINE PREVENTIVE EN DIRECTION DES ETUDIANTS

Quels sont les moyens humains et matériels de la médecine préventive ?

Quelles sont les actions menées et les partenariats (hôpitaux, collectivités, CROUS, etc.) ?

La politique de santé est-elle discutée en CA, CEVU ?

Quelles sont les principales actions de communication ?

LA MEDECINE DU TRAVAIL

Quelle est l'organisation du service de médecine du travail ?

Quelles sont les actions menées et les partenariats (hôpitaux, collectivités, etc.) ?

La politique de santé est-elle discutée en CHSCT ?

LES RELATIONS EXTERIEURES

Les relations avec les autres établissements d'enseignement supérieur

Analyser les relations avec les autres établissements y compris l'IUFM (dans les domaines de la pédagogie, de la recherche, des services, des locaux, de la gestion, etc).

Les relations avec les services de l'État

Analyser les relations avec l'administration centrale, le Rectorat, les autres ministères.

Les relations avec les collectivités locales

Analyser les relations avec les collectivités : communes, département, région.

Les relations avec les milieux économiques

Analyser les relations avec les milieux économiques.

Les relations internationales

Quels sont les axes structurants de la politique des relations internationales ?

Comment est-elle élaborée ?

Quelle est la structure du service des relations internationales ? Quel sont son rôle et son activité ?

Quelle appréciation portez-vous sur le fonctionnement des programmes européens dans votre établissement (ERASMUS, SOCRATES, LEONARDO, etc.) en termes de flux, de publics, d'évolution, etc. ?

Quelle est la politique de l'établissement dans le domaine de la reconnaissance mutuelle des diplômes et des formations avec des établissements d'enseignement supérieur étrangers (ECTS, double diplômes, validation de cursus, etc.) ?

LA POLITIQUE DE COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE

Comment les politiques de communication interne et externe sont-elles définies ?

Quelle est la politique en matière de communication électronique (serveurs WEB) ?

Comment appréciez-vous l'utilité et la qualité des serveurs de l'université ?

Quels sont les moyens qui y sont consacrés (personnels, budget) ?

LES NOUVELLES TECHNOLOGIES EDUCATIVES (NTE) ET LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE COMMUNICATION POUR L'ENSEIGNEMENT (TICE)

Quels sont les réalisations et les projets de l'université dans le domaine des NTE et des TICE (multimédia, cédéroms, téléconférence, visioconférence, etc.) ?

Quels sont les moyens humains et matériels consacrés à ces activités ?

Existe-il des projets inter-établissements ?

LES LANGUES POUR NON-SPECIALISTES

L'université a-t-elle une politique spécifique pour l'apprentissage des langues ?

Quels sont les moyens humains et matériels consacrés à ce domaine ?

II - LES RESSOURCES HUMAINES

LES PERSONNELS ENSEIGNANTS

Modèles de tableaux proposés dans l'annexe du guide de l'évaluation

II-1	Les emplois d'enseignants de l'université par composante	Annexe page 5
II-2	Les emplois d'enseignants de l'université par groupe de discipline CNU (hors santé)	Annexe page 6
II-3	Les emplois d'enseignants de l'université - disciplines médicales	Annexe page 7
II-4	Les emplois d'enseignants de l'université - disciplines odontologiques	Annexe page 8
II-5	La distribution par corps des services d'enseignement effectués	Annexe page 9
II-6	Le potentiel d'heures statutaires et le volume des heures complémentaires	Annexe page 10
II-7	Le redéploiement des emplois par section du CNU	Annexe page 10-2
II-8	Le recrutement des professeurs par section CNU	Annexe page 10-3
II-9	Le recrutement des maîtres de conférences	Annexe page 10-4

Y a-t-il des études de prospective pour la politique de recrutement ? (fournir les pyramides des âges par disciplines CNU et par corps, si vous en disposez).

Quelles sont les réflexions et les choix stratégiques de l'établissement compte tenu de ses perspectives démographiques et de ses priorités en matière de recherche et de formation ?

Comment les profils d'emplois sont-ils élaborés (emplois vacants ou créés) ?

Y a-t-il des redéploiements d'emplois ?

L'établissement a-t-il mis en place une politique de mobilité en termes de recrutements internationaux et d'échanges avec les organismes de recherche ?

L'université a-t-elle une politique particulière pour favoriser le recrutement d'enseignants-chercheurs en dehors de l'établissement et de l'académie ?

Analyser le pourcentage de recrutements extérieurs sur les emplois vacants de MCF et PR par grande discipline ?

Analyser les taux d'encadrement des différentes disciplines (rapport entre la charge d'enseignement et le potentiel statutaire).

Quelle est la politique d'attribution des heures complémentaires ?

Y a-t-il un plafonnement du nombre d'heures complémentaires par enseignant ?

Comment le contingent d'heures complémentaires a-t-il évolué sur la période du dernier contrat (analyse au regard des créations d'emplois, ...) ?

Comment les besoins d'heures complémentaires sont-ils calculés d'une année sur l'autre ?

L'établissement a-t-il une politique et des actions dans le domaine de la formation des enseignants ?

Comment l'obligation de résidence est-elle respectée ?

LES PERSONNELS IATOS

Modèles de tableaux proposés dans l'annexe du guide de l'évaluation

II-10 Les emplois administratifs et de service

Annexe page 11

Quels sont les grands axes de la politique des ressources humaines ?

Quels sont les moyens que l'université a mis en place au service de la politique des ressources humaines (projet de service, suivi de carrière, évaluation, budget, etc.) ?

Y a-t-il un directeur des ressources humaines ?

L'université a-t-elle mis en place une évaluation de la performance des services ?

Quelle est la politique de formation continue des personnels ? (fournir l'enquête annuelle).

Quelle appréciation portez-vous sur la dotation théorique de l'établissement en emplois IATOS ?

Analyser la répartition des personnels par catégorie, par fonction, par site.

Analyser l'évolution des emplois. Quelle est la réflexion au sein de l'établissement sur l'évolution des métiers et les conséquences en termes de GRH ?

Quelle appréciation portez-vous sur le fonctionnement de la commission paritaire d'établissement (CPE) ?

L'université a-t-elle une politique de résorption de l'emploi précaire ?

Maintenez-vous une enquête annuelle interne sur le modèle de l'enquête fonction dite Silland ?

III - LES RESSOURCES MATERIELLES

LA GESTION FINANCIERE ET COMPTABLE

Modèles de tableaux proposés dans l'annexe du guide de l'évaluation		
III-1	Recettes de fonctionnement (Compte financier section 1)	Annexe page 12
III-2	Dépenses de fonctionnement (Compte financier section 1)	Annexe page 13
III-3	Recettes d'équipement (Compte financier section 2)	Annexe page 14
III-4	Dépenses d'équipement (Compte financier section 2)	Annexe page 15
III-5	Répartition des recettes et des dépenses par origine et par section	Annexe page 16

Existe-t-il une commission des finances ? Si oui, quelle est sa composition et la fréquence des réunions? (fournir les procès-verbaux sur un an).

Analyser la procédure budgétaire (modalités, rôle des composantes, calendrier de la préparation budgétaire) ?

Sur quelles bases l'allocation de moyens aux composantes est-elle faite ?

Comment la programmation des investissements est-elle préparée ?

Avez-vous des commentaires sur la structure et l'évolution des budgets et comptes financiers ?

Quelle est l'évolution des fonds de réserve depuis cinq ans ?

Quelle est la composition actuelle des fonds de réserve ?

Y a-t-il une politique de mutualisation des réserves en fin d'exercice ?

Quelle est la politique de l'université pour l'utilisation de ces réserves ?

Quelle est la politique d'amortissement ?

Le contrôle de gestion

Existe-t-il une procédure de contrôle de gestion ? Si oui, en quoi consiste-t-elle ? Quels sont les tableaux de bord et les acteurs concernés ?

LES OUTILS INFORMATIQUES

Quelles applications informatiques nationales l'université utilise-t-elle ? (NABUCO, HARPEGE, APOGEE, etc.) ?

L'université a-t-elle mis en place des groupes de travail pour l'implantation et le suivi de ces outils ?

Quels sont les informations et les types de production issus de ces logiciels utilisés par l'établissement tant en termes de pilotage que de gestion ? Ces logiciels sont-ils également utilisés pour répondre à des demandes extérieures ?

LES IMPLANTATIONS ET LES CONSTRUCTIONS

Modèles de tableaux proposés dans l'annexe du guide de l'évaluation		
III-6	Les locaux de l'université	Annexe page 17
III-7	Constructions : investissements réalisés et programmés	Annexe page 18

Les implantations de l'établissement

Comment analysez-vous l'intégration de l'établissement dans la ville ?

La situation actuelle de vos implantations dans la ville et dans la région vous paraît-elle satisfaisante ?

Les constructions et la politique immobilière

Souhaitez-vous commenter le tableau proposé ? Analyser l'état des constructions existantes et les projets éventuels.

Quelles sont les extensions ou créations de locaux intervenues dans le cadre du plan U2000 ? Certaines constructions ont-elles été effectuées avec maîtrise d'ouvrage de l'université ?

Quels sont les projets prévus dans le cadre de U3M ? Quelle est l'articulation avec le contrat de plan État-région ?

La gestion du patrimoine immobilier

Quel est le dispositif mis en œuvre pour la gestion des salles et des locaux ?

Comment les programmes de maintenance sont-ils définis ?

Existe-t-il des études sur le taux d'utilisation des surfaces pendant l'année universitaire ou pendant l'année civile ?

Comment la gestion des sites ou des campus est-elle organisée ? Y a-t-il des responsables de site ? Qui assure la sécurité ?

IV - LES ETUDIANTS

Modèles de tableaux proposés dans l'annexe du guide de l'évaluation

IV-1	Les effectifs des étudiants par sexe et nationalité	Annexe page 19
IV-2	Les effectifs des différentes implantations de l'université	Annexe page 20
IV-3	L'origine géographique des étudiants	Annexe page 21
IV-4	L'origine par type de baccalauréat des étudiants de 1ère année (par composante)	Annexe page 22
IV-5	L'origine sociale des étudiants	Annexe page 23
IV-6	Les inscrits administratifs aux formations de l'université	Annexe page 24
IV-7	Les inscrits administratifs aux formations habilitées	Annexe page 25
IV-8	Les inscrits administratifs en médecine	Annexe page 26
IV-9	Les inscrits administratifs en odontologie	Annexe page 27
IV-10	Les CES en chirurgie dentaire	Annexe page 28
IV-11	MSBM et recherche en chirurgie dentaire	Annexe page 29
IV-12	Les inscrits administratifs en pharmacie	Annexe page 30

Analyser l'évolution des effectifs depuis la dernière évaluation.

LA CONNAISSANCE DES PUBLICS

L'université a-t-elle des études sur :

- l'origine sociale des étudiants (répartition par catégorie socioprofessionnelle, pourcentage de boursiers par cycle, par formation, répartition géographique des boursiers, pourcentage d'étudiants salariés, etc.) ;
- l'origine géographique des étudiants ;
- les parcours suivis en amont, en aval et en interne.

Avez-vous mis en place un observatoire de la vie étudiante ? Si oui, décrire et analyser son activité.

Avez-vous mis en place un dispositif d'observation des débouchés professionnels ?

Menez-vous des enquêtes régulières sur le placement des étudiants diplômés ? Commenter leurs principaux résultats.

Quelle est la politique menée pour l'accueil, l'information et l'orientation des étudiants, en particulier pour le premier cycle ?

Quelle est la politique de l'université pour l'accueil des étudiants étrangers ?

LA POLITIQUE DE L'UNIVERSITE EN MATIERE DE VIE ETUDIANTE

Existe-t-il un service de la vie étudiante et quelles sont ses attributions ?

Quelle est l'offre culturelle ?

Quelles sont les modalités d'élaboration de la politique culturelle (critères, priorités, partenariats, moyens consacrés à la culture, etc.) ?

La participation des étudiants à la vie de l'université

Analyser l'activité associative et syndicale étudiante.

Quelle est la participation des étudiants à la vie institutionnelle ? Notamment lors des élections ainsi que lors de l'élaboration du projet d'établissement et du contrat.

Comment appréciez-vous, si elle existe, le fonctionnement de la junior entreprise ?

L'animation sportive

Quels sont les moyens humains et matériels dont dispose le SU(I)APS ?

Quel est le nombre d'étudiants inscrits au SU(I)APS en 1999-2000 ?

Quelle est la politique sportive de l'université (critères, priorités, partenaires) ?

De quels équipements l'université dispose-t-elle ?

Comment les activités du SU(I)APS et de l'UFR STAPS s'articulent-elles ?

L'aménagement du campus

Quelle appréciation portez-vous sur l'aménagement des lieux de vie sur chacun des campus (cafétéria, bibliothèques, salles de travail, espaces culturels, etc.) ?

Le Fonds d'Action pour la Vie Étudiante (FAVE)

Quel est le montant et la répartition du FAVE pour les trois dernières années ?

Quelle est la composition de la commission gérant le FAVE ?

Comment appréciez-vous le fonctionnement du FAVE ?

L'hébergement et la restauration

Quelles relations l'université entretient-elle avec le CROUS ?

Quelles solutions ont été adoptées en matière de restauration universitaire (RU, cafétéria, autres, etc.) et d'hébergement ?

Les différents sites de l'université disposent-ils de résidences universitaires ?

L'accueil des étudiants handicapés

Quelle est la politique de l'université pour l'accueil des étudiants handicapés ?

V - LES FORMATIONS

Modèles de tableaux proposés dans l'annexe du guide de l'évaluation

V-1	Les inscrits pédagogiques en 1er cycle par diplôme	Annexe page 31
V-2	Les inscrits pédagogiques en 2ème cycle par diplôme	Annexe page 32
V-3	Les inscrits pédagogiques en 3ème cycle par diplôme	Annexe page 33
V-3b	Le devenir des étudiants de DEA	Annexe page 33-2
V-4	Effectif des étudiants ayant obtenu un diplôme habilité par discipline SISE	Annexe page 34
V-5	Les préparations aux concours	Annexe page 35
V-6	Les diplômes d'université	Annexe page 36
V-7	Les inscriptions principales dans les composantes	Annexe page 37
V-7b	Les écoles doctorales	Annexe page 37-2
V-7c	Le devenir des docteurs	Annexe page 37-3

Présenter l'offre de formation et les grands traits de son évolution depuis la dernière évaluation.

Quels sont les axes essentiels du projet pédagogique ?

Quelle est la stratégie de développement de l'université en termes d'offre de formation ?

Quelles sont les filières de votre établissement qui attirent les étudiants, sont adaptées à des besoins socio-économiques clairement définis et procurent une insertion professionnelle rapide et de bon niveau ? Quelles sont les filières en difficulté ? Comment analysez-vous la situation ?

Des cohérences sont-elles recherchées avec l'offre de formation des autres établissements d'enseignement supérieur de la région et des régions voisines ?

Pensez-vous avoir à gérer à moyen terme des fermetures ou des redéfinitions de filières ?

Quelle est l'offre de formations générales, technologiques et professionnelles ?

Quel rôle les IUT ont-ils joué dans la mise en place des IUP et des licences professionnelles ?

Quelle est la réflexion de l'université sur une éventuelle organisation des enseignements selon un schéma 3/5/8 ?

Quelle est la politique de l'université dans le domaine des diplômes d'université ?

Quelle est l'offre et la stratégie de l'université dans le domaine des préparations aux concours autres que ceux de formation des maîtres (IPAG, IEJ, etc.) ?

L'établissement a-t-il un suivi particulier des durées d'obtention des diplômes par discipline (% d'étudiants ayant le DEUG en 2 ans, % d'étudiants ayant la maîtrise en 4 ans, etc) ?

Comment appréciez-vous les taux de poursuite d'études des titulaires de DUT ?

Le premier cycle

Quel jugement portez-vous sur le fonctionnement du premier cycle ?

Quelle est la politique de l'université dans le domaine des pré-premiers cycles (Capacité, DAEU, etc.) ?

L'établissement a-t-il une politique globale pour les réorientations (période de réorientation, organisation de passerelles entre filières, etc) ?

Quels sont les projets de création de DEUG, DEUST ?

L'université mène-t-elle des expériences pédagogiques innovantes ? Les décrire et les analyser.

Quelle analyse faites-vous du fonctionnement du tutorat ?

Quelle est la politique de l'université dans le domaine de la lutte contre l'échec ?

Le second cycle

Décrire et analyser les grandes lignes de l'offre de formation en second cycle.

Quels axes de développement ont-ils été privilégiés ?

Préciser et analyser les objectifs des IUP et des autres filières professionnelles (licence professionnelle, etc).

Quel jugement portez-vous sur le fonctionnement du second cycle ?

Le troisième cycle

Quelle est la politique de l'établissement concernant l'articulation des filières à Bac+5 (passerelles entre formations ou filières : DESS, DEA, 5^{ème} année de formation d'ingénieur) ?

Comment les écoles doctorales ont-elles été mises en place ? Comment se sont-elles structurées et comment ont-elles évoluées ? (fournir la liste).

Comment appréciez-vous la cohérence des DESS avec le second cycle, professionnalisé ou non ?

Quel jugement portez-vous sur le fonctionnement du troisième cycle ?

LA FORMATION DES MAITRES

Quelle est l'implication de l'université dans la préparation aux concours d'enseignement ?

Comment appréciez-vous la cohérence de l'offre de préparations aux concours dans l'académie ?

Analyser les relations avec l'IUFM de l'académie.

Comment appréciez-vous les taux de réussite aux différents concours (CAPES et agrégations) ?

L'université organise-t-elle des modules de pré-professionnalisation ?

LA FORMATION CONTINUE

Modèles de tableaux proposés dans l'annexe du guide de l'évaluation

V-8	Les intervenants de la formation continue	Annexe page 38
V-9	Les activités de la formation continue	Annexe page 39
V-10	Les diplômes délivrés par la formation continue	Annexe page 40
V-11	Le financement de la formation continue	Annexe page 41

Il s'agit ici de l'offre de formation continue à destination des publics extérieurs à l'université. La formation continue des personnels de l'université est abordée page 17.

Décrire et analyser l'organisation et les activités de la formation continue.

Quelles sont les stratégies de l'université en matière de formation continue ?

Quelles sont les articulations de la formation continue avec la formation initiale ?

Comment appréciez-vous le fonctionnement de la formation continue ?

Quelle est la politique de l'université en matière de validation d'acquis professionnels ?

Quel bilan faites-vous du fonctionnement des dispositifs de validation (décret du 23 août 1985 et loi du 20 juillet 1992 – décret du 27 mars 1993) ?

VI - LA RECHERCHE, LA VALORISATION ET LES TRANSFERTS

Modèles de tableaux proposés dans l'annexe du guide de l'évaluation

VI-1	Les équipes de recherche de l'université	Annexe page 42
VI-2	Fiche d'identité - laboratoire, institut, équipe ou centre de recherche (dans la mesure où les informations demandées ne figurent pas dans l'annuaire de la recherche de l'établissement)	Annexe page 43
VI-3	Les transferts de technologie et la valorisation	Annexe page 43-2
VI-4	Les participations à des entreprises commerciales	Annexe page 43-3
VI-5	Les brevets et licences	Annexe page 43-4

LA RECHERCHE

Y a-t-il eu des évolutions depuis la rédaction de la déclaration de politique scientifique du dernier contrat quadriennal de développement ?

L'université s'est-elle dotée de structures particulières pour le pilotage de la recherche ?

Quelle est la politique d'affectation du BQR ? Sur la base de quelles évaluations cette affectation a-t-elle lieu ? Quel pourcentage de la dotation recherche représente-t-il ?

Comment appréciez-vous les relations de l'université avec les grands organismes de recherche ?

Comment appréciez-vous les forces et les faiblesses de la recherche dans votre établissement ?

Comment appréciez-vous le fonctionnement des écoles doctorales ?

Quelles sont les participations de l'université aux instances régionales dans le domaine de la recherche ?

Comment appréciez-vous l'implication de la région dans le développement de la recherche ?

Quel jugement portez-vous sur l'évolution des sources de financement de la recherche (volume, provenance, etc.) ?

Comment appréciez-vous les conditions de la participation des enseignants-chercheurs à la recherche ? Avez-vous mis en place des dispositifs particuliers dans ce domaine (décharges de service pour les maîtres de conférence débutants, etc.) ?

LA VALORISATION ET LES TRANSFERTS

Existe-t-il un service universitaire de valorisation ? Décrire par une courte note son historique et son fonctionnement.

Quels sont les structures ou les centres informels qui existent dans votre université en matière de valorisation (associations, sociétés filiales, cellules, service de relations industrielles, service de formation continue, ADER, GIP, incubateurs, pépinières, etc.) ?

Avez-vous le projet de créer un SAIC (Service des activités industrielles et commerciales) ?

Quels sont les centres de compétences liés aux entreprises (laboratoires, instituts, pôles de recherche, etc.) ?

Quelles sont les structures transversales ouvertes aux entreprises (prestations de service, centres de documentation, médias, services informatiques, etc.) ?

Quelles sont les articulations entre les services de valorisation et le conseil scientifique de l'université, les composantes, les laboratoires ?

Existe-t-il une politique de la propriété industrielle ?

Quel jugement portez-vous sur la valorisation de la recherche dans l'université ?

Cahier d'analyse des UFR

Il est demandé au directeur de la composante de rédiger, en s'appuyant sur les données et les questions listées dans la fiche, un rapport de quelques pages présentant, en particulier :

- les évolutions depuis la dernière évaluation, et notamment la suite donnée aux recommandations émises par le CNE ;
- les spécificités de la politique de la composante par rapport aux grands axes de la politique validée par l'université (notamment dans le contrat) ;
- les projets et les perspectives de développement.

Modèles de tableaux proposés dans l'annexe du guide de l'évaluation

II-2U	Les enseignants de la composante	Annexe page 45
II-3U	Les enseignants de la composante - disciplines médicales	Annexe page 46
II-4U	Les enseignants de la composante - disciplines odontologiques	Annexe page 47
II-5U	Distribution par corps des services d'enseignement effectués	Annexe page 48
II-6U	Le potentiel d'heures statutaires et le volume des heures complémentaires	Annexe page 49
II-7U	Les emplois administratifs et de service	Annexe page 50
II-8U	Les services d'enseignement effectués par corps et par cycle	Annexe page 51
III-6U	Les locaux de la composante	Annexe page 52
IV-1U	Les effectifs des étudiants par sexe et nationalité	Annexe page 53
IV-4U	L'origine par type de baccalauréat des étudiants de 1ère année	Annexe page 54
IV-5U	L'origine sociale des étudiants	Annexe page 54-2
IV-8U	Les inscrits administratifs en médecine	Annexe page 55
IV-9U	Les inscrits administratifs en odontologie	Annexe page 56
IV-10U	Les CES en chirurgie dentaire	Annexe page 57
IV-11U	MSBM et recherche en chirurgie dentaire	Annexe page 58
IV-12U	Les inscrits administratifs en pharmacie	Annexe page 59
V-1U	Les inscrits pédagogiques en 1er cycle	Annexe page 60
V-2U	Les inscrits pédagogiques en 2ème cycle	Annexe page 61
V-3U	Les inscrits pédagogiques en 3ème cycle	Annexe page 62
V-5U	Les préparations aux concours	Annexe page 63
V-6U	Les diplômes d'université	Annexe page 64

Documentation à fournir

Joindre la liste des formations offertes par la composante. Les responsables de formation et les diplômés préparés seront précisés. (Le choix de la forme est laissé à l'appréciation de la composante.)

Joindre les documents destinés aux étudiants qui accompagnent les plans de formation et qui indiquent les contenus et horaires de formations.

Joindre les documents présentant aux étudiants les modalités du contrôle des connaissances.

L'insertion de la composante dans l'université

Comment la composante est-elle représentée dans les instances de l'établissement ?

Quelles sont les responsabilités assurées par des personnels appartenant à la composante dans l'université ou dans les autres composantes, services communs et instances de direction ?

Les enseignants

Comment la composante participe-t-elle à la définition et à la mise en œuvre de la politique de l'université en matière de recrutement (analyse prospective des besoins, liens avec les commissions de spécialistes, etc.) ?

Analyser l'évolution des emplois (créations, transformations, suppressions) depuis cinq ans.

Donner le taux d'encadrement des différentes disciplines (rapport entre la charge d'enseignement et le potentiel statutaire).

Les IATOS

Comment appréciez-vous la situation de la composante, en particulier du point de vue des postes d'encadrement ?

Comment les besoins propres à la composante en terme de formation des personnels s'expriment-ils ?

Les étudiants

La composante mène-t-elle ou participe-t-elle à des enquêtes pour améliorer la connaissance des étudiants qu'elle accueille ?

La composante participe-t-elle à des actions d'information auprès des futurs bacheliers ?

Y a-t-il des associations d'étudiants par filière ?

Les formations

Avez-vous une analyse particulière sur le poids relatif des cycles et sur leurs évolutions ?

Y a-t-il des particularités par rapport à la réglementation dans l'organisation des DEUG ?

Comment appréciez-vous le fonctionnement du premier cycle ?

Les taux de réussite aux examens ont-ils évolué depuis la mise en place des dernières réformes ?

Quels sont les projets en matière de création ou d'adaptation de formations ?

Comment la professionnalisation des formations est-elle organisée ?

Les modalités du contrôle de connaissance sont-elles l'objet de débats ?

Dans l'organisation de l'année universitaire, combien de semaines sont-elles consacrées respectivement aux enseignements et aux examens (contrôle des connaissances) ?

Quels axes de développement ont-ils été privilégiés dans le second cycle ?

Quelles sont les offres de licences professionnelles ?

Comment appréciez-vous l'évolution des grands traits de l'offre de formation de second cycle depuis cinq ans ?

Décrire les dernières orientations de l'offre de formation de troisième cycle.

Analyser le recrutement des DEA (attractivité, poids des étrangers, etc.)

Quelles sont les écoles doctorales dont la composante est responsable ou co-responsable ?

Comment appréciez-vous le fonctionnement des écoles doctorales dans lesquelles les DEA de la composante sont insérés ?

Analyser le recrutement des DESS (attractivité, poids des étrangers, etc.)

Analyser la qualité de la liaison des DESS avec le monde économique.

La composante prépare-t-elle à des concours (enseignement ou autres) ?

Décrire l'organisation des préparations aux concours et donner les résultats.

Quelles sont les relations de la composante avec l'IUFM de l'académie ?

Les langues vivantes

Comment l'apprentissage obligatoire des langues est-il organisé dans le premier cycle ?

Comment l'enseignement des langues vivantes est-il organisé dans les autres cycles ?

Quel est le poids de l'enseignement des langues au sein de chaque formation ?

Comment le niveau de connaissance des langues est-il évalué ?

Quelle appréciation portez-vous sur l'enseignement des langues ?

Les nouvelles technologies éducatives (NTE) et les technologies de l'information et de communication pour l'enseignement (TICE)

La composante mène-t-elle des projets dans ce domaine ?

Quels sont les moyens humains et matériels consacrés à ces activités ?

La formation continue

La composante organise-t-elle des actions de formation continue ?

Quel est le budget annuel de ces activités et les moyens humains et matériels qui y sont consacrés ?

Quelles sont les articulations avec le service commun de la formation continue ?

Le suivi des étudiants et des diplômés

Comment connaissez-vous et appréciez-vous les taux de réussite, particulièrement dans le premier cycle ?

Avez-vous mis en place un suivi de cohortes ?

La composante est-elle impliquée dans le fonctionnement de l'observatoire ?

La composante a-t-elle des structures de suivi des étudiants qui lui sont propres ?

Quelle connaissance avez-vous des débouchés professionnels ?

Existe-t-il des associations d'anciens élèves ?

La recherche

Existe-t-il, au niveau de la composante, une commission de la recherche ou un conseil scientifique et, le cas échéant, quel est le mode de désignation ? Sinon, dans quelles instances les questions de recherche sont-elles discutées ?

Comment la politique scientifique de la composante est-elle élaborée ?

Quelle appréciation portez-vous sur sa cohérence ?

Quelles sont ses articulations avec la politique scientifique de l'établissement ?

La valorisation et les transferts technologiques

La composante a-t-elle des activités dans les domaines de la valorisation et des transferts technologiques ?

Comment ses activités sont-elles articulées avec celles de l'université ?

Les surfaces

De quelles surfaces la composante dispose-t-elle pour :

- l'enseignement ;
- l'administration ;
- la recherche (préciser la surface financée par la DR).

Quelles sont les extensions ou créations de locaux intervenus dans le cadre du plan U2000 ?

Quels sont les projets prévus dans le cadre de U3M ?

Quel est le dispositif mis en œuvre pour la gestion des salles et des locaux ?

Qui entretient les locaux ?

Les moyens financiers

Quelles sont les modalités d'élaboration du budget de la composante ?

Quels sont les critères internes de répartition ?

Le service de la scolarité

Comment l'introduction de l'application informatique APOGEE a-t-elle modifié le fonctionnement du service de scolarité (accueil des étudiants, etc.) ?

La bibliothèque

Combien de bibliothèques la composante abrite-t-elle ? Quelle est l'importance de chacune d'entre elles ?

Quelle est l'articulation de ces bibliothèques avec le SCD ?

Les relations internationales

Quelles sont les activités dans le domaine des relations internationales ?

Quelle appréciation portez-vous sur cette activité ?

Comment les échanges d'étudiants et d'enseignants sont-ils organisés ?

Comment ces activités sont-elles articulées avec celles organisées par l'université ?

La politique de communication interne et externe

La composante a-t-elle une politique particulière de communication ?

Quels sont ses objectifs et comment est-elle articulée avec celle de l'université ?

Cahier d'analyse des IUP et des filières professionnalisées

Il est demandé au directeur de la composante ou de la formation de rédiger, en s'appuyant sur les données et les questions listées dans la fiche, un rapport de quelques pages présentant en particulier :

- les spécificités de la politique de la composante par rapport aux grands axes de la politique validée par l'université (notamment dans le contrat) ;
- les projets et les perspectives de développement.

Donner la composition du Conseil de perfectionnement.

Comment appréciez-vous la place et le rôle de l'institut dans l'université ?

Modèles de tableaux proposés dans l'annexe du guide de l'évaluation

II-2P	Les enseignants de l'IUP	Annexe page 66
II-5P	Distribution par corps des services d'enseignement effectués	Annexe page 67
II-6P	Le potentiel d'heures statutaires et le volume des heures complémentaires	Annexe page 68
II-7P	Les emplois administratifs et de service	Annexe page 69
II-8P	Les services d'enseignement effectués par corps et par cycle	Annexe page 70
III-6P	Les locaux de l'IUP	Annexe page 71
IV-1P	Les effectifs des étudiants par sexe et nationalité	Annexe page 72
V-1P	Les inscrits pédagogiques de l'IUP	Annexe page 73

Documentation à fournir

Joindre la liste des formations offertes par la composante. Les responsables de formation et les diplômes préparés seront précisés. (Le choix de la forme est laissé à l'appréciation de la composante.)

Joindre les documents destinés aux étudiants qui accompagnent les plans de formation et qui indiquent les contenus et horaires de formations.

Fournir les études sur l'insertion professionnelle et le placement des étudiants (type d'entreprises, salaires, etc.)

L'insertion de la composante dans l'université

Comment l'IUP a-t-il été créé ?

Comment est-il organisé ?

Quelles sont ses articulations avec les autres composantes de l'université ?

Comment la composante est-elle représentée dans les instances de l'établissement ?

Quelles sont les responsabilités assurées par des personnels appartenant à la composante dans l'université ou dans les autres composantes, services communs et instances de direction ?

Les enseignants

Donner la part de la charge pédagogique assurée par : les enseignants de l'université, les enseignants venus d'autres établissements, les professionnels, les vacataires ?

Comment la composante participe-t-elle à la définition et à la mise en œuvre de la politique de l'université en matière de recrutement (analyse prospective des besoins, liens avec les commissions de spécialistes, etc.) ?

Analyser l'évolution des emplois (créations, transformations, suppressions) depuis cinq ans.

Donner le taux d'encadrement des différentes disciplines (rapport entre la charge d'enseignement et le potentiel statutaire).

Les IATOS

Comment appréciez-vous la situation de la composante, en particulier du point de vue des postes d'encadrement ?

Comment les besoins propres à la composante en terme de formation des personnels s'expriment-ils ?

Les étudiants

Quel est le type de recrutement adopté : modalités et critères de sélection, nombre de candidats, nombre d'admis, admission en cours de cursus ?

La formation

Définir les objectifs de la formation en situant les débouchés professionnels visés.

Analyser les liens avec les autres formations du même secteur.

Quelles sont les poursuites d'études possibles : DEA, DESS ou autres formations ?

Les langues vivantes

Comment l'enseignement des langues vivantes est-il organisé ?

Quel est le poids de l'enseignement de langues au sein de chaque formation ?

Comment le niveau de connaissance des langues est-il évalué ?

Quelle appréciation portez-vous sur l'enseignement des langues ?

Les stages

Préciser leur nombre, leur durée, leur position dans le cursus, l'encadrement, les processus de validation, et les types des entreprises d'accueil.

Les nouvelles technologies éducatives (NTE) et les technologies de l'information et de communication pour l'enseignement (TICE)

La composante mène-t-elle des projets dans ce domaine ?

Quels sont les moyens humains et matériels consacrés à ces activités ?

La formation continue

La composante organise-t-elle des actions de formation continue ?

Quelles sont les articulations avec le service commun de la formation continue ?

Le suivi des étudiants

Avez-vous mis en place un suivi de cohortes ?

La composante est-elle impliquée dans le fonctionnement de l'observatoire ?

La composante a-t-elle des structures de suivi des étudiants qui lui sont propres ?

Quelle connaissance avez-vous des débouchés professionnels ?

Y a-t-il des associations d'anciens élèves ?

La recherche

Existe-t-il, au niveau de la composante, une commission de la recherche ou un conseil scientifique ? Sinon, dans quelles instances les questions de recherche sont-elles discutées ?

Comment la politique scientifique de la composante est-elle élaborée ?

Quelle appréciation portez-vous sur sa cohérence ?

Quelles sont ses articulations avec la politique scientifique de l'établissement ?

La valorisation et les transferts technologiques

La composante a-t-elle des activités dans les domaines de la valorisation et des transferts technologiques ?

Comment ses activités sont-elles articulées avec celles de l'université ?

Les surfaces

De quelles surfaces la composante dispose-t-elle pour :

- l'enseignement ;
- l'administration ;
- la recherche (préciser la surface financée par la DR).

Quelles sont les extensions ou créations de locaux intervenus dans le cadre du plan U2000 ?

Quels sont les projets prévus dans le cadre de U3M ?

Quel est le dispositif mis en œuvre pour la gestion des salles et des locaux ?

Qui entretient les locaux ?

Les moyens financiers

Quelles sont les modalités d'élaboration du budget de la composante ?

Quels sont les critères internes de répartition ?

Le service de la scolarité

Comment l'introduction de l'application informatique APOGEE a-t-elle modifié le fonctionnement du service de scolarité (accueil des étudiants, etc.) ?

La bibliothèque

Combien de bibliothèques la composante abrite-t-elle et quelle est leur importance ?

Quelle est l'articulation de ces bibliothèques avec le SCD ?

Les relations internationales

Quelles sont les activités dans le domaine des relations internationales ?

Comment les échanges d'étudiants et d'enseignants sont-ils organisés ?

Comment ces activités sont-elles articulées avec celles organisées par l'université ?

La politique de communication interne et externe

La composante a-t-elle une politique de communication particulière ?

Quels sont ses objectifs et comment est-elle articulée avec celle de l'université ?

Cahier d'analyse des IUT

Il est demandé au directeur de rédiger, en s'appuyant sur les données et les questions listées dans la fiche, un rapport de quelques pages présentant en particulier :

- les évolutions depuis la dernière évaluation, et notamment la suite donnée aux recommandations émises par le CNE ;
- les spécificités de la politique de la composante par rapport aux grands axes de la politique validée par l'université (notamment dans le contrat) ;
- les projets et les perspectives de développement.

Comment appréciez-vous la place et le rôle de l'institut dans l'université ?

Modèles de tableaux proposés dans l'annexe du guide de l'évaluation

II-2T	Les enseignants de l'IUT	Annexe page 75
II-5T	La distribution par corps des services d'enseignement effectués	Annexe page 76
II-6T	Le potentiel d'heures statutaires et le volume des heures complémentaires	Annexe page 77
II-7T	Les emplois administratifs et de service	Annexe page 78
II-8T	Les services d'enseignement effectués par corps et par cycle	Annexe page 79
III-6T	Les locaux de l'IUT	Annexe page 80
IV-1T	Les effectifs des étudiants par sexe et nationalité	Annexe page 81
IV-4T	L'origine par type de baccalauréat des étudiants de 1ère année de l'IUT	Annexe page 82
V-1T	Les inscriptions et les réussites aux DUT	Annexe page 83
V-8T	Les départements de l'IUT	Annexe page 84

Fournir des statistiques relatives au rapport entre candidatures et admission en 1ère année pour les cinq dernières années.

Documentation à fournir

Joindre la liste des formations offertes par la composante. Les responsables de formation et les diplômés préparés seront précisés. (Le choix de la forme est laissé à l'appréciation de la composante.)

Joindre les documents destinés aux étudiants qui accompagnent les plans de formation et qui indiquent les contenus et horaires de formations.

Fournir les études sur l'insertion professionnelle et le placement des étudiants (type d'entreprises, salaires, etc.)

L'insertion de la composante dans l'université

Comment la composante est-elle représentée dans les instances de l'établissement ?

Quelles sont les responsabilités assurées par des personnels appartenant à la composante dans l'université ou dans les autres composantes, services communs et instances de direction ?

Les enseignants

Donner la part de la charge pédagogique assurée par les enseignants de l'IUT, les enseignants de l'université, les enseignants venus d'autres établissements, les professionnels, les vacataires ?

Analyser l'évolution des emplois (créations, transformations, suppressions) depuis cinq ans.

Les IATOS

Comment appréciez-vous la situation de l'IUT, en particulier du point de vue des postes d'encadrement ?

Comment les besoins propres à l'IUT en terme de formation des personnels s'expriment-ils ?

Les étudiants

Quel est le type de recrutement adopté : modalités et critères de sélection, nombre de candidats, nombre d'admis, admission en cours de cursus ?

Quelle est la politique de l'IUT vis-à-vis des bacheliers technologiques ?

Quelle est votre analyse du taux de poursuite d'études par département ?

Vers quelles filières les étudiants en poursuite d'études se dirigent-ils ?

Les formations

Préciser les objectifs des formations en situant les débouchés professionnels visés.

Les langues vivantes

Comment l'enseignement des langues vivantes est-il organisé ?

Quel est le poids de l'enseignement des langues au sein de chaque formation ?

Comment le niveau de connaissance des langues est-il évalué ?

Quelle appréciation portez-vous sur l'enseignement des langues ?

Les stages

Préciser leur nombre, leur durée, leur position dans le cursus, l'encadrement, les processus de validation, et les types des entreprises d'accueil (joindre une liste).

Les nouvelles technologies éducatives (NTE) et les technologies de l'information et de communication pour l'enseignement (TICE)

L'école mène-t-elle des projets dans ce domaine ?

Quels sont les moyens humains et matériels consacrés à ces activités ?

La formation continue

Quelle est la stratégie de l'IUT dans le domaine de la formation continue ?

Quelles sont les articulations avec le service commun de la formation continue ?

Le suivi des étudiants et des diplômés. Les débouchés professionnels.

L'IUT a-t-il mis en place un suivi de cohortes ?

L'IUT est-il impliqué dans le fonctionnement de l'observatoire ?

L'IUT a-t-il des structures de suivi des étudiants qui lui sont propres ?

Quelles sont les relations avec les milieux professionnels ?

Y a-t-il une association des anciens élèves ?

La recherche

Quelle est la participation des enseignants de l'IUT à des activités de recherche (rattachement à des équipes de recherche de l'IUT, d'autres UFR, etc.) ?

La valorisation et les transferts technologiques

L'IUT a-t-il des activités dans le domaine de la valorisation et des transferts technologiques ?

Comment ses activités sont-elles articulées avec celles de l'université ?

Les surfaces

De quelles surfaces l'IUT dispose-t-il pour :

- l'enseignement ;
- l'administration ;
- la recherche (préciser la surface financée par la DR) ?

Quelles sont les extensions ou créations de locaux intervenus dans le cadre du plan U2000 ?

Quels sont les projets prévus dans le cadre de U3M ?

Quel est le dispositif mis en œuvre pour la gestion des salles et des locaux ?

Qui entretient les locaux ?

Les moyens financiers

Quelles sont les modalités d'élaboration du budget de l'IUT ?

Quels sont les critères internes de répartition ?

Les relations internationales

Quelles sont les activités dans le domaine des relations internationales ?

Comment les échanges d'étudiants et d'enseignants sont-ils organisés ?

Comment ces activités sont-elles articulées avec celles organisées par l'université ?

La politique de communication interne et externe

L'IUT a-t-il une politique de communication particulière ?

Quels sont ses objectifs et comment est-elle articulée avec celle de l'université ?

Cahier d'analyse des écoles d'ingénieurs

Il est demandé au directeur de l'école de rédiger, en s'appuyant sur les données et les questions listées dans la fiche, un rapport de quelques pages présentant en particulier :

- les évolutions depuis la dernière évaluation, et notamment la suite donnée aux recommandations émises par le CNE ;
- les spécificités de la politique de la composante par rapport aux grands axes de la politique validée par l'université (notamment dans le contrat) ;
- les projets et les perspectives de développement.

Comment appréciez-vous la place et le rôle de l'école dans l'université ?

Modèles de tableaux proposés dans l'annexe du guide de l'évaluation

II-2E	Les enseignants de l'école d'ingénieur par groupe de disciplines CNU	Annexe page 86
II-5E	La distribution par corps des services d'enseignement effectués	Annexe page 87
II-6T	Le potentiel d'heures statutaires et le volume des heures complémentaires	Annexe page 88
II-7E	Les emplois administratifs et de service	Annexe page 89
II-8E	Les services d'enseignement effectués par corps et par cycle	Annexe page 90
III-6E	Les locaux de l'école d'ingénieurs	Annexe page 91
IV-1E	Les effectifs des étudiants par sexe et nationalité	Annexe page 92
V-1E	Les inscriptions par département et par année – les diplômés	Annexe page 93
V-3E	Les inscrits pédagogiques en 3ème cycle	Annexe page 94

Documentation à fournir

Joindre la liste des formations offertes par la composante. Les responsables de formation et les diplômés préparés seront précisés. (Le choix de la forme est laissé à l'appréciation de la composante.)

Joindre les documents destinés aux étudiants qui accompagnent les plans de formation et qui indiquent les contenus et horaires de formations.

Fournir les dernières enquêtes sur le placement des étudiants.

Fournir les évaluations des enseignements par les étudiants.

L'insertion de la composante dans l'université

Comment la composante est-elle représentée dans les instances de l'établissement ?

Quelles sont les responsabilités assurées par des personnels appartenant à la composante dans l'université ou dans les autres composantes, services communs et instances de direction ?

Les enseignants

Analyser l'évolution des emplois (créations, transformations, suppressions) depuis cinq ans.

Comment la politique de recrutement des enseignants est-elle articulée avec celle de l'université ?

Existe-t-il une commission de recrutement pour les enseignants contractuels ?

Les IATOS

Comment appréciez-vous la situation de l'école, en particulier du point de vue des postes d'encadrement ?

Comment les besoins propres à l'école en terme de formation des personnels s'expriment-ils ?

Les étudiants

Quelles sont les modalités de la procédure mise en œuvre pour l'admission en 1ère année et pour l'admission en 2ème année.

Quels sont les critères retenus (joindre les documents d'information à destination des candidats) ?

Analyser la ventilation des étudiants admis en 1ère année selon les baccalauréats obtenus.

Analyser la ventilation, selon les diplômes obtenus auparavant, des étudiants admis en 2ème année.

Cette situation vous semble-t-elle satisfaisante ? Une évolution vous semble-t-elle souhaitable ?

Quelle est la politique de l'école en matière d'évaluation par les étudiants de l'enseignement qu'ils reçoivent ?

Les formations

Préciser les objectifs des formations en situant les débouchés professionnels visés.

Les langues vivantes

Comment l'enseignement des langues vivantes est-il organisé ?

Quel est le poids de l'enseignement des langues au sein de chaque formation ?

Comment le niveau de connaissance des langues est-il évalué ?

Quelle appréciation portez-vous sur l'enseignement des langues ?

Les enseignements non-scientifiques

Quels sont les enseignements non scientifiques obligatoires ou optionnels (hors langues vivantes) suivis par les étudiants ?

Comment les résultats de ces enseignements sont-ils appréciés pour la délivrance du diplôme ?

Les stages

Quel regard portez-vous sur l'organisation des stages ?

Quelles améliorations vous semblent-elles possibles ?

Existe-t-il des stages à l'étranger ? Dans quelle proportion ?

Comment les stages sont-ils comptabilisés dans l'obtention du diplôme ?

Comment les stages sont-ils encadrés ?

Les nouvelles technologies éducatives (NTE) et les technologies de l'information et de communication pour l'enseignement (TICE)

L'école mène-t-elle des projets dans ce domaine ?

Quels sont les moyens humains et matériels consacrés à ces activités ?

La formation continue

L'école organise-t-elle des actions de formation continue ?

Quels sont les publics de la formation continue ?

Menez-vous une politique de formation des personnel dans le cadre de la formation continue ?

Comment les activités de formation continue de l'école sont-elles articulées avec celles de l'université ?

L'insertion professionnelle et le suivi des étudiants

L'école est-elle impliquée dans le fonctionnement de l'observatoire de la vie étudiante de l'université ?

Existe-t-il une association d'anciens élèves ? Quel est son rôle ?

Existe-t-il une association d'anciens élèves étrangers ? Quel est son rôle ?

Quel rôle joue-t-elle dans la recherche d'un premier emploi ?

Existe-t-il une junior entreprise ?

La recherche

Comment la politique scientifique de l'école est-elle élaborée ?

Quelle appréciation portez-vous sur sa cohérence ?

Quelles sont ses articulations avec la politique scientifique de l'établissement ?

La valorisation et les transferts technologiques

Quelles sont les activités de l'école dans le domaine de la valorisation et des transferts technologiques ?

Comment ses activités sont-elles articulées avec celles de l'université ?

Quelle appréciation portez-vous sur le fonctionnement des activités de valorisation et de transferts technologiques ?

Les surfaces

De quelles surfaces l'école dispose-t-elle pour :

- l'enseignement ;
- l'administration ;
- la recherche (préciser la surface financée par la DR) ?

Quelles sont les extensions ou créations de locaux intervenus dans le cadre du plan U2000 ?

Quels sont les projets prévus dans le cadre de U3M ?

Quel est le dispositif mis en œuvre pour la gestion des salles et des locaux ?

Qui entretient les locaux ?

Les moyens financiers

Quelles sont les modalités d'élaboration du budget de l'école ?

Quels sont les critères internes de répartition ?

Le service de la scolarité

Comment l'introduction de l'application informatique APOGEE a-t-elle modifié le fonctionnement du service de scolarité (accueil des étudiants, etc.) ?

La bibliothèque

Quelle est l'importance de la bibliothèque de l'école ?

Quelle est son articulation avec le SCD ?

Les relations internationales

Quelles sont les activités dans le domaine des relations internationales ?

Comment les échanges d'étudiants et d'enseignants sont-ils organisés ?

Comment ces activités sont-elles articulées avec celles organisées par l'université ?

La politique de communication interne et externe

L'école a-t-elle une politique de communication particulière ?

Quels sont ses objectifs et comment est-elle articulée avec celle de l'université ?